

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
протокол № 1 от 31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Югова М.В.
« 31 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Менделеевская детская школа искусств
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

Положение о приеме детей в МБОУДО Менделеевская детская школа искусств в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании Федеральных Государственных Требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

I. Общие положения

1. Порядок и правила приема (далее - Порядок) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Менделеевская детская школа искусств (далее - Школа) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее - дополнительная предпрофессиональная программа) в области искусств разработан на основании и в соответствии с ч. 6 ст.83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ и срокам обучения по ним.
2. В соответствии с ч.3 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, руководствуясь Уставом Школы и наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности по вышеуказанным программам, проводится на основании результатов индивидуального отбора в форме индивидуального прослушивания, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы, творческие способности и физические данные (далее – поступающие).
4. Прием на обучение ведется по следующим дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

- Фортепиано
- Струнные инструменты
- Народные инструменты
- Духовые и ударные инструменты
- Хореографическое искусство
- Живопись

5.Сроки обучения по данным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, согласно ФГТ, составляют:

- Фортепиано – 8 (9) лет
- Струнные инструменты – 8 (9) лет
- Хореографическое искусство – 5 (6), 8(9) лет
- Народные инструменты – 8 (9) лет и 5 (6) лет
- Духовые и ударные инструменты 8 (9) лет и 5 (6) лет
- Живопись - 5 (6) лет

6. В 1-й класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 9 лет или от 10 лет до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы), в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств на общих основаниях.

8. Для организации проведения приема в Школу формируется комиссия по индивидуальному отбору для поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Состав комиссии, порядок формирования и работы определяются Школой.

9. Количество детей, принимаемых в Школу, определяется в соответствии с Муниципальным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым Учредителем ежегодно.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным предпрофессиональным программам в Школу срок приема продлевается в соответствии с п. 26 настоящего Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию: правила и порядок приема в Школу; перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; информацию о формах проведения отбора поступающих; количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе за счет бюджета; сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу; образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно, с учетом ФГТ.

4. Школа самостоятельно, с учетом ФГТ, устанавливает: требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора); систему оценок, применяемую при проведении приема в Школу; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. При проведении индивидуального прослушивания присутствие посторонних лиц не допускается.

4.2. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.4. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим.

4.5. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача 4 апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не предусмотрена.

2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требования п. 10 настоящего Порядка.
3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

V. Организация приема поступающих

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы.
2. Председателем приемной комиссии является директор школы или заместитель директора по учебной работе Школы. Председатель комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.
3. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в Школе приказом директора создается комиссия из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. В состав комиссии входят председатель, 4 члена комиссии и ответственный секретарь.
4. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
5. Прием документов осуществляется с 15 апреля. Завершение приема документов Школа устанавливает самостоятельно в каждом текущем году.
6. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей); сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания ребенка; номера телефонов родителей (законных представителей); согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка.
7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих в целях обучения по определенной дополнительной предпрофессиональной программе, а также факт ознакомления с уставными документами Школы и правилами приема.
8. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка; копию документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка; медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы; 2 фотографии ребенка 3 x 4 см.
9. Индивидуальный отбор поступающих проводится ежегодно в сроки, установленные школой самостоятельно.